

Barrancabermeja, mayo de 2024

Señor (a)

**JHOBANNY CARDENAS MONTOYA**

C.C. 91.438.615 de Barrancabermeja

Dirección: Carrera 39 – 7D – 42 – sexta etapa Barrio la Esperanza

Correo: [trabajosocialjhocarmon2024@aoutlook.com](mailto:trabajosocialjhocarmon2024@aoutlook.com)

Teléfono: 314 486 8244

E. S. M.

**ASUNTO:** INVITACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA HOJA DE VIDA EN LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.

Por medio del presente oficio, lo invitamos a participar en el proceso de contratación directa para la: **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL PARA APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y TRABAJO COMUNITARIO EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS ADELANTADOS POR PARTE DE LA SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO DE BARRANCABERMEJA EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LOS ACTORES DEL SECTOR CULTURAL, PATRIMONIAL Y TURÍSTICO, MEDIANTE LA ASISTENCIA TÉCNICA Y EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INSTITUCIONALES DEL SECTOR CULTURAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA "**.

**CONDICIONES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:**

- **VALOR OFRECIDO:** El valor de la prestación mensual será de **TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.600.000 M/CTE.)**
- **PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato será de **DOS (2) MESES** contados a partir de la firma del acta de inicio.
- **FORMA DE PAGO:** Por actas parciales mensuales vencidas, previo la suscripción del informe de supervisión del contrato, y un acta final de actividades y de liquidación.

**ALCANCES:**

Para el cumplimiento del objeto convenido el **CONTRATISTA** deberá realizar las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en la articulación social y comunitaria para el conocimiento y acceso a la oferta cultural desarrollada por la secretaria de cultura, turismo y patrimonio del distrito de Barrancabermeja.
2. Apoyar la socialización de la importancia y cuidado de los bienes patrimoniales del distrito.
3. Las demás que le sean asignadas y que tengan relación con el objeto contractual.

Los documentos legibles a anexar, de manera individual, en formato .pdf en la Plataforma del Secop II son los siguientes:

1. Carta de respuesta a la invitación donde acepte la oferta (firmada).
2. Hoja de vida personal completa, actualizada y firmada.
3. Hoja de vida del Sigep II actualizada.
4. Declaración de Bienes y rentas y conflicto de interés (DAFP).
5. Copia legible Cédula de Ciudadanía legible por ambas caras.
6. Certificado Situación Militar Definida o certificado estado actual de su situación militar. **(Si aplica)**
7. Copia legible Tarjeta Profesional. **(Si aplica)**.
8. Diploma legible de bachiller, pregrado y/o posgrado, cursos, diplomados, seminarios, etc.

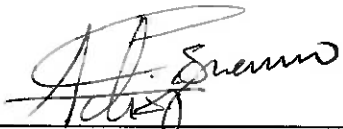


9. Certificados legibles y actuales de antecedentes disciplinarios (Procuraduría), fiscales (Contraloría), judicial (Policía Nacional), medidas correctivas, **profesionales (si aplica)**, Inhabilidades (delitos sexuales Ley 1918 de 2018) y el REDAM (Deudores Alimentarios Morosos – Ley 2097 de 2021).
10. Copia legible del Registro Único Tributario -RUT (DIAN) vigente y con la actividad actualizada.
11. Copia legible del Examen preocupacional vigente.
12. Copia legible de las certificaciones contractuales y/o laborales actualizadas y en orden cronológico.
13. Certificado legible del certificado de salud y pensión como cotizante activo independiente.

La documentación deberá ser cargada en SECOP II en su totalidad, sin excepción, y en el mismo día que se le requiera, de lo contrario no se podrá dar continuidad al proceso de contratación.

Por último, le solicitamos revisar los documentos y estudios previos anexos al contrato antes de su aprobación en plataforma.

Cordialmente,



**ALEXIS GUERRERO SANCHEZ**  
Secretario Cultura, Turismo y Patrimonio  
Alcaldía Distrital de B/bermeja

Proyectó: Jerry André Oliveros Abg. Ext. SCTP

